

Prénom nom  
Adresse  
Code postal / Ville  
N° Téléphone

Nom de l'enseigne  
Numéro et rue  
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : mise en demeure concernant ma réclamation

Madame, Monsieur,

Je vous ai adressé une première réclamation le (date) au sujet de (précisez le problème, par exemple : appareil défectueux, produit endommagé, pièces manquantes, etc.) concernant ma commande n° (numéro de commande).

Depuis cette date, je n'ai pas eu de retour de votre part et le problème n'a donc toujours pas été réglé.

Je vous demande de bien vouloir prendre en compte ma demande et de me proposer une solution dans un délai de (8 jours / 15 jours) à compter de la réception de cette lettre.

Ce courrier vaut mise en demeure. Si je n'ai pas de réponse dans ce délai, je serai amené(e) à engager les démarches qui s'imposent pour faire respecter mes droits.

Je vous remercie de faire le nécessaire et de me tenir informé(e) rapidement.

Cordialement,

Signature