

Prénom nom
Adresse
Code postal / Ville
N° Téléphone

Nom de l'entreprise
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande de formation CPF pour préparer une certification

Madame / Monsieur (nom de l'employeur),

Je vous écris au sujet d'une formation que j'aimerais suivre pour préparer la certification (nom de la certification). Je souhaite la financer avec mon compte personnel de formation (CPF).

Cette certification correspond assez bien à mon activité actuelle et aux compétences que je souhaite développer. Elle pourrait notamment m'être utile pour (précisez, par exemple : maîtriser un nouvel outil).

Cette formation, dispensée par l'organisme (précisez le nom de l'organisme), se déroulera du (date) au (date), sur mes horaires habituels de travail. Je vous demande donc votre accord pour pouvoir y participer à ces dates.

Je comprends que mon absence doit être organisée en fonction des besoins du service. Si les dates prévues posent problème, je suis bien sûr prêt(e) à étudier d'autres dates avec vous.

Je vous joins les renseignements concernant la formation et la certification afin que vous puissiez en prendre connaissance.

Merci par avance pour votre réponse.

Cordialement,

Signature