

Prénom nom  
Adresse  
Code postal / Ville  
N° Téléphone

Nom de l'entreprise  
Numéro et rue  
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande de rupture de mon contrat de professionnalisation

Madame / Monsieur (nom du responsable),

Je me permets de vous contacter afin de vous informer de mon souhait de rompre mon contrat de professionnalisation qui a débuté le (date de début du contrat).

Cette demande fait suite à une proposition d'embauche en CDI que j'ai acceptée et qui nécessite une prise de poste rapide. Je comprends que cette situation peut être contraignante et je tenais à vous en informer dans les meilleurs délais afin de faciliter l'organisation au sein de votre structure.

Je reste bien entendu disponible pour convenir avec vous des modalités de départ, pour assurer une transition aussi fluide que possible et pour échanger si vous le jugez nécessaire.

Par ailleurs, je vous serais reconnaissant de bien vouloir me faire parvenir les documents de fin de contrat, à savoir l'attestation employeur, le solde de tout compte ainsi que mon certificat de travail.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur (nom du responsable), l'expression de mes salutations distinguées.

Signature