

Prénom nom  
Adresse  
Code postal / Ville  
N° Téléphone

Nom de l'entreprise  
Numéro et rue  
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande de travail les dimanches et jours fériés

Madame / Monsieur (nom de l'employeur),

Je me permets de vous adresser ce courrier afin de vous faire part de mon souhait de travailler tous les dimanches et les jours fériés dans le but de contribuer davantage à l'activité de l'entreprise durant ces périodes très chargées.

Parfaitement conscient des enjeux liés à ces périodes, je pense pouvoir y répondre de manière sérieuse et régulière. Cette disponibilité s'inscrit dans une démarche volontaire de ma part, motivée à la fois par l'envie de m'impliquer davantage dans ces moments clés pour l'entreprise et par des considérations personnelles qui me permettent d'être disponible ces jours-là.

Je reste bien entendu disponible pour en discuter avec vous de vive voix si vous le souhaitez.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie de recevoir, Madame / Monsieur (nom de l'employeur), mes salutations distinguées.

Signature