

Prénom nom  
Adresse  
Code postal / Ville  
N° Téléphone

Nom de l'entreprise  
Numéro et rue  
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande de travail les dimanches et jours fériés

Madame / Monsieur (nom de l'employeur),

Je vous écris aujourd'hui pour vous soumettre une demande concernant mon planning de travail. En effet, pour des raisons personnelles d'ordre financier, je souhaiterais avoir la possibilité de travailler les dimanches et jours fériés de manière régulière.

Je suis bien conscient que ces jours représentent des périodes particulières pour le service, et je m'engage à y répondre avec sérieux et fiabilité. Cette disponibilité supplémentaire est réelle, je suis prêt à m'organiser en conséquence sur le long terme.

Je reste disponible pour échanger sur les modalités pratiques et m'adapter au mieux aux besoins du service.

Je vous remercie de bien vouloir étudier ma demande et vous adresse, Madame / Monsieur (nom de l'employeur), mes salutations distinguées.

Signature