

Prénom nom
Adresse
Code postal / Ville
N° Téléphone

Nom de l'entreprise
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande d'attribution d'horaires de travail fixes

Madame / Monsieur (nom de l'employeur),

Salarié au sein de votre entreprise depuis le (date) en qualité de (intitulé du poste), je me permets de vous adresser une demande liée à ma situation personnelle.

Suite à ma séparation, j'ai la garde alternée de mes enfants âgés de (précisez leurs âges). Cette organisation repose sur un planning établi à l'avance avec leur mère, ce qui m'impose d'avoir des horaires prévisibles. La variabilité actuelle de mes horaires me place régulièrement dans des situations très difficiles à gérer, notamment pour les trajets scolaires et l'organisation des échanges de garde.

Je vous demande donc, si les besoins du service le permettent, de bien vouloir m'attribuer des horaires fixes. Je vous propose, (spécifiez, par exemple : du lundi au vendredi de 8h00 à 17h00), mais reste ouvert à toute autre solution compatible avec l'organisation interne.

Je suis disponible pour en discuter à votre convenance et pour vous fournir tout justificatif utile si nécessaire.

En vous remerciant de l'attention portée à ma demande, je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur (nom de l'employeur), mes respectueuses salutations.

Signature