

Prénom nom
Adresse
Code postal / Ville
N° Téléphone

Nom de l'entreprise
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande d'aménagement de mon planning

Madame / Monsieur (nom de l'employeur),

Je vous écris afin de vous soumettre une demande de changement d'organisation concernant mes jours de travail.

En tant que mère d'un enfant de (nombre) âge, je fais face à des frais de garde importants en semaine qui pèsent significativement sur mon budget. Travailler le week-end, quand mon conjoint est disponible pour s'occuper de notre enfant, me permettrait de réduire ces dépenses tout en maintenant mon activité professionnelle dans les meilleures conditions.

Je suis parfaitement conscient que cela peut demander un ajustement de votre côté et je suis prêt à en discuter pour trouver une formule qui corresponde aussi aux besoins de l'entreprise. Je peux vous assurer que ma motivation et la qualité de mon travail ne seraient en aucun cas affectées par ce changement.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de recevoir, Madame / Monsieur (nom de l'employeur), mes salutations distinguées.

Signature