

Prénom nom
Adresse
Code postal / Ville
N° Téléphone

Nom de l'entreprise
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande d'aménagement de mon planning

Madame / Monsieur (nom de l'employeur),

Je vous écris aujourd'hui afin de vous soumettre une demande concernant la possibilité d'effectuer des heures de travail le week-end. Après mûre réflexion, je considère qu'un environnement plus calme durant ces jours favoriserait ma productivité et me permettrait de me concentrer pleinement sur mes projets.

En effet, travailler les samedis et dimanches à la place de deux jours dans la semaine me donnerait l'opportunité de bénéficier d'une atmosphère moins chargée, propice à la créativité et à l'efficacité. Je suis convaincu que cette modification dans mon emploi du temps serait non seulement bénéfique pour moi, mais également pour l'équipe et l'entreprise, car elle pourrait directement contribuer à la qualité de nos résultats.

Je reste bien entendu disponible pour discuter des modalités d'une telle organisation et de son éventuelle mise en œuvre. Je vous remercie par avance pour votre attention et reste dans l'attente de votre retour.

Veuillez agréer, Madame / Monsieur (nom de l'employeur), mes salutations respectueuses.

Signature