

Prénom nom
Adresse
Code postal / Ville
N° Téléphone

Nom de l'entreprise
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande d'avance sur salaire

Madame / Monsieur (nom de l'employeur),

Je vous contacte aujourd'hui pour vous soumettre une demande d'avance sur salaire. Je me trouve en effet dans une situation imprévue qui nécessite une dépense urgente que je ne suis pas en mesure de couvrir avec mes ressources actuelles.

Mon véhicule, dont j'ai besoin pour me rendre au travail chaque jour, vient de tomber en panne. Le devis établi par le garagiste s'élève à (montant) euros et la réparation ne peut malheureusement pas être repoussée, car je ne dispose pas d'autre moyen de transport pour assurer mes trajets.

Je sollicite donc une avance de (montant) euros sur mon salaire que je m'engage à rembourser progressivement sur mes prochains bulletins de paie, selon les modalités que vous jugerez les plus adaptées.

Je tiens à votre disposition le devis du garage si vous souhaitez en prendre connaissance et reste disponible pour en discuter avec vous à tout moment.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie de recevoir, Madame / Monsieur (nom de l'employeur), mes salutations distinguées.

Signature