

Prénom nom
Adresse
Code postal / Ville
N° Téléphone

Nom de l'entreprise
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande d'avance sur salaire

Madame / Monsieur (nom de l'employeur),

Par la présente, je souhaite vous faire part d'une situation personnelle difficile qui m'amène à solliciter une avance sur salaire.

Ma conjointe a récemment dû faire face à des soins médicaux importants et une partie des frais n'est malheureusement pas prise en charge par notre mutuelle. Le reste à payer s'élève à (montant) euros, ce qui représente une somme que nous ne sommes pas en mesure d'assumer en ce moment sans mettre notre budget familial en grande difficulté.

Je sollicite donc une avance de (montant) euros sur mon salaire afin de pouvoir régler ces frais dans les meilleurs délais. Je m'engage bien entendu à rembourser cette somme sur mes prochains bulletins de paie, selon un échéancier qui vous conviendra.

Si vous le souhaitez, je peux vous fournir les justificatifs médicaux correspondants. Je reste bien sûr disponible pour en discuter avec vous à votre convenance.

En vous remerciant par avance de bien vouloir étudier ma demande, je vous prie de croire, Madame / Monsieur (nom de l'employeur), en ma considération distinguée.

Signature