

Prénom nom
Adresse
Code postal / Ville
N° téléphone

Nom de l'entreprise
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande de médiation

Madame / Monsieur (nom du responsable),

Je me permets de vous écrire pour vous faire part d'une situation professionnelle qui me préoccupe vivement. Depuis plusieurs mois, je rencontre des difficultés relationnelles avec mon supérieur hiérarchique, (indiquez son prénom et nom) qui occupe le poste de (fonction). Ces tensions répétées affectent aujourd'hui mon bien-être au travail ainsi que la qualité de mes missions quotidiennes.

Malgré mes tentatives pour améliorer notre communication et apaiser les tensions, je me heurte à des incompréhensions qui persistent. Cette situation crée un climat de travail pesant qui nuit à ma motivation et à mon efficacité professionnelle.

Face à cette impasse, je souhaite solliciter la mise en place d'une médiation. Je suis convaincu qu'un médiateur impartial pourrait nous aider à renouer le dialogue et à trouver ensemble des solutions durables pour améliorer notre collaboration.

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma demande et me tiens à votre disposition pour convenir d'un rendez-vous afin d'en discuter plus en détail.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur (nom du responsable), l'expression de mes salutations distinguées.

Signature