

Prénom nom
Adresse
Code postal / Ville
N° téléphone

Nom de l'entreprise
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : suite à notre entretien du (date) – Candidature au poste d'alternant BTS (intitulé)

Madame / Monsieur (nom du recruteur),

Je me permets de revenir vers vous suite à l'entretien que nous avons eu le (date) concernant le contrat d'alternance pour préparer un BTS (précisez l'intitulé de la formation, par exemple : Comptabilité et gestion) au sein de votre entreprise.

Tout d'abord, je tiens à vous remercier sincèrement pour le temps que vous m'avez consacré et pour l'accueil bienveillant que vous m'avez réservé. Votre présentation des missions confiées à l'alternant et de l'organisation de votre service a confirmé mon vif intérêt pour cette opportunité.

Les projets sur lesquels vous travaillez actuellement, notamment (mentionnez un projet ou une mission évoquée lors de l'entretien), correspondent parfaitement au parcours de formation que je souhaite suivre ainsi qu'à mon projet professionnel. Je suis particulièrement motivé par la perspective d'allier théorie et pratique dans un environnement professionnel aussi dynamique que le vôtre.

Mon inscription en BTS (intitulé de la formation) est d'ores et déjà validée auprès de (nom de l'établissement de formation) et je suis prêt à débiter cette formation dès (indiquez le mois de rentrée). Ma disponibilité immédiate et ma détermination à m'investir pleinement dans cette alternance restent entières.

Je demeure à votre entière disposition pour vous rencontrer à nouveau si vous le jugez nécessaire ou pour vous fournir tout complément d'information concernant mon parcours et ma motivation.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur (nom du recruteur), l'expression de ma considération distinguée.

Signature