

Prénom nom  
Adresse  
Code postal / Ville  
N° téléphone

Nom de l'entreprise  
Numéro et rue  
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande d'aménagement horaire pour raison médicale

Madame / Monsieur (nom de l'employeur),

Je souhaite par la présente vous demander la permission de commencer ma journée de travail un peu plus tard chaque matin, à partir de (précisez l'heure souhaitée, par exemple : 9h au lieu de 8h 30).

En effet, à partir du (date), je dois subir un traitement médical nécessitant une prise en charge lourde par une infirmière tous les matins et dans des conditions précises, ce qui rend difficile un départ très tôt de chez moi.

Bien entendu, je m'engage à assurer l'intégralité de mes heures de travail au quotidien, en ajustant ma fin de journée ou ma pause déjeuner, selon votre préférence.

Je vous remercie sincèrement pour votre compréhension et reste à votre disposition pour en discuter et pour vous fournir un justificatif médical.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur (nom de l'employeur), mes respectueuses et sincères salutations.

Signature