

Prénom nom
Adresse
Code postal / Ville
N° téléphone

Nom de l'entreprise
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande d'aménagement horaire

Madame / Monsieur (nom de l'employeur),

Je vous écris pour vous demander s'il serait possible de commencer ma journée de travail un peu plus tard, soit à (précisez la nouvelle heure, par exemple : 8h30 au lieu de 8h00).

En effet, résidant à (nom de la ville), j'ai la possibilité de faire du covoiturage avec un collègue qui habite près de chez moi. Cela me permettrait de réduire mes frais de transport et d'être plus régulier dans mes horaires, car je ne serais plus dépendant du train SNCF. Son départ est fixé à (indiquez l'heure), ce qui me ferait arriver aux environs de (indiquez l'heure approximative d'arrivée).

Je tiens bien entendu à compenser ce temps perdu, par exemple, en partant un peu plus tard le soir ou en raccourcissant ma pause déjeuner.

Je vous remercie d'avance pour votre compréhension et reste à votre disposition pour en parler si besoin.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie de recevoir, Madame / Monsieur (nom de l'employeur), mes salutations distinguées.

Signature