

Prénom nom  
Adresse  
Code postal / Ville  
N° téléphone

Nom de l'entreprise  
Numéro et rue  
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande d'autorisation de départ anticipé

Madame / Monsieur (nom de l'employeur),

Je me permets de vous contacter pour vous demander de bien vouloir m'autoriser à quitter mon poste un peu plus tôt aujourd'hui, à partir de (heure souhaitée de départ).

Cette demande est motivée par la nécessité de me rendre à un examen médical urgent, pour lequel un rendez-vous m'a été fixé à (heure du rendez-vous).

Je veillerai à ce que mon départ n'entraîne aucune perturbation dans l'organisation du service et je rattraperai dès le lendemain les heures manquantes.

À mon retour, je vous remettrai le certificat médical attestant de la réalisation de cet examen.

Je reste bien entendu à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur (nom de l'employeur), l'expression de mes salutations distinguées.

Signature