

Prénom nom  
Adresse  
Code postal / Ville  
N° téléphone

Nom de l'entreprise  
Numéro et rue  
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande exceptionnelle de départ anticipé

Madame / Monsieur (nom de l'employeur),

Je me permets de vous adresser cette demande afin d'obtenir votre autorisation pour quitter mon poste plus tôt, à (précisez l'heure) le (indiquez la date), en raison d'une situation imprévue concernant mon enfant.

En effet, l'école vient de me contacter pour m'informer que mon enfant présente des symptômes de maladie et qu'il doit être récupéré sans délai. Dans ces conditions, je ne serai pas en mesure d'assurer la fin de ma journée de travail.

Je vous serais reconnaissant(e) de bien vouloir accepter ce départ anticipé. Je reste, bien entendu, à votre disposition pour transmettre tout justificatif si nécessaire, et je m'engage à rattraper, dans la mesure du possible, les tâches non accomplies.

Je vous remercie par avance pour votre compréhension et votre bienveillance.

Veuillez recevoir, Madame / Monsieur (nom de l'employeur), l'expression de mes salutations distinguées.

Signature