

Prénom nom  
Adresse  
Code postal / Ville  
N° téléphone

Nom de l'entreprise  
Numéro et rue  
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande de remplacement de mon ordinateur de bureau

Madame / Monsieur (nom de l'employeur),

Je me permets de vous adresser cette demande concernant le renouvellement de mon ordinateur de bureau, dont les performances sont aujourd'hui fortement dégradées.

Effectivement, depuis plusieurs mois, je constate une lenteur excessive de la machine : les temps de démarrage dépassent régulièrement les dix minutes, les applications mettent plusieurs minutes à s'ouvrir et le système gèle fréquemment, notamment lors de l'utilisation simultanée de logiciels courants (navigateur, suite bureautique, messagerie professionnelle). Ces ralentissements me font perdre un temps considérable chaque jour et entravent sérieusement mon efficacité, surtout en période de charge de travail importante.

Aussi, afin de retrouver des conditions de travail optimales, je sollicite le remplacement de cet équipement par un ordinateur plus performant et adapté aux exigences techniques actuelles de mon poste.

Je reste à votre disposition pour échanger sur ce sujet et vous fournir toute information complémentaire nécessaire à l'étude de cette demande.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur (nom de l'employeur), l'expression de mes salutations distinguées.

Signature