

Prénom nom  
Adresse  
Code postal / Ville  
N° téléphone

Nom de l'entreprise  
Numéro et rue  
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande de remplacement de mon ordinateur portable

Madame / Monsieur (nom de l'employeur),

Par la présente, je sollicite votre accord pour l'attribution d'un nouvel ordinateur portable, l'équipement actuel présentant une capacité de stockage devenue totalement insuffisante pour l'exercice de mes missions.

Mon ordinateur dispose d'un disque dur de (précisez, par exemple : 256 Go), dont il ne reste aujourd'hui que (précisez, par exemple : 2 Go) d'espace disponible. Cette saturation m'empêche d'installer les mises à jour système indispensables à la sécurité de l'appareil, et je reçois quotidiennement des alertes de mémoire pleine qui bloquent l'enregistrement de mes fichiers de travail.

Dans le cadre de mes fonctions, je dois conserver et traiter un volume important de (spécifiez, par exemple : de fichiers vidéo). Je suis régulièrement contraint(e) de supprimer d'anciens documents pour libérer de l'espace, ce qui pose des problèmes d'archivage et de traçabilité.

J'ai tenté plusieurs solutions alternatives : nettoyage complet du système, suppression de programmes non essentiels, transfert de données sur des supports externes. Malgré ces mesures, la situation reste critique et entrave sérieusement mon efficacité professionnelle. De plus, le recours permanent à des disques durs externes ralentit mes déplacements professionnels et multiplie les risques de perte de données sensibles.

Un équipement doté d'une capacité de stockage de (précisez : 512 Go minimum) me permettrait de travailler dans des conditions normales et d'assurer la continuité de mes activités sans contrainte technique.

En vous remerciant d'examiner cette demande, je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur (nom de l'employeur), mes salutations distinguées.

Signature