

Prénom nom
Adresse
Code postal / Ville
N° téléphone

Nom de l'entreprise
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande de remboursement des frais de déplacement pour formation professionnelle

Madame / Monsieur (nom de l'employeur),

Je vous adresse ce courrier afin de demander la prise en charge des frais de transport liés à ma participation à une formation professionnelle obligatoire.

Cette formation, intitulée (nom de la formation), est indispensable au développement de mes compétences et à l'exercice de mes missions au sein de l'entreprise. Elle se déroulera du (date) au (date) à (lieu de la formation).

Ainsi, conformément à la politique interne de l'entreprise en matière de formation, je sollicite la prise en charge de mes frais de transport pour ce déplacement. Cette aide me permettrait de suivre la formation dans de bonnes conditions, sans affecter mes ressources personnelles.

Je me tiens à votre disposition pour toute information complémentaire concernant la formation ou le détail des frais de transport envisagés. Je vous remercie d'avance pour l'attention portée à ma demande et suis dans l'attente de votre réponse.

Je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur (nom de l'employeur), l'expression de mes salutations distinguées.

Signature