

Prénom nom
Adresse
Code postal / Ville
N° téléphone

Nom de l'entreprise
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande de prise en charge des frais de transport et d'hébergement

Madame / Monsieur (nom de l'employeur),

Dans le cadre de mes fonctions, j'ai été amené(e) à représenter (nom de l'entreprise) lors de plusieurs salons professionnels récemment organisés, notamment :

- (nom du salon), à (ville), du (date) au (date)
- (nom du salon), à (ville), du (date) au (date)

Ces déplacements, nécessaires à l'accomplissement de mes missions au sein de l'entreprise, ont occasionné des frais d'hébergement, de péages et de carburant conséquents que j'ai pris en charge intégralement.

Dans la mesure où ces déplacements répondaient à un besoin de représentation et de prospection commerciale, je me permets de solliciter la prise en charge de ces frais dont le montant total s'élève à (montant) euros.

À cet effet, je joins à ce courrier l'ensemble des justificatifs correspondants (notes d'hôtel et factures de carburant), classés par date et par événement afin de faciliter le traitement de ma demande.

Je vous remercie par avance pour l'attention que vous porterez à ma requête ainsi que pour la confiance que vous continuez de m'accorder dans l'exercice de mes missions.

Veuillez agréer, Madame / Monsieur (nom de l'employeur), l'expression de mes salutations respectueuses.

Signature