

Prénom nom
Adresse
Code postal / Ville
N° téléphone

Nom de l'entreprise
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande de prise en charge des frais de transport pour déplacements professionnels

Madame / Monsieur (nom de l'employeur),

Par la présente, je sollicite la prise en charge par l'entreprise des frais de transport liés à mes déplacements professionnels chez des clients et des fournisseurs.

Dans le cadre de mes missions, je suis régulièrement amené(e) à me rendre chez nos partenaires pour des démonstrations, des réunions de suivi ou de négociation. Ces déplacements, essentiels au développement de notre activité et au maintien de relations commerciales de qualité, engendrent des coûts de transport (carburant, péages, billets de train, etc.) qui sont à ma charge.

Par conséquent, je vous propose la mise en place d'un processus de remboursement sur présentation systématique des justificatifs (tickets de caisse, factures, billets) à la suite de chaque déplacement.

Je reste à votre disposition pour étudier les modalités pratiques, telles que l'utilisation d'un barème kilométrique ou d'un forfait que vous jugerez les plus appropriées.

Je vous remercie pour l'attention que vous porterez à ma demande et vous prie d'agréer, Madame / Monsieur (nom de l'employeur), l'expression de mes salutations distinguées.

Signature