

Prénom nom
Adresse
Code postal / Ville
N° téléphone

Nom de l'entreprise
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande d'une chaise ergonomique réglable

Madame / Monsieur (nom de l'employeur),

Je me permets de vous adresser cette lettre pour exprimer une demande d'attribution d'une chaise ergonomique dotée d'une inclinaison du dossier réglable ainsi que d'accoudoirs.

En effet, suite à une récente évaluation de ma condition par le médecin du travail, il a été recommandé de m'équiper d'un mobilier adapté afin de favoriser une posture saine et de réduire le risque de troubles musculo-squelettiques.

L'ajustement du dossier et la présence d'accoudoirs pourraient considérablement améliorer mon confort au quotidien en m'offrant la possibilité de modifier ma position. Cela m'aiderait non seulement à respecter les préconisations médicales, mais aussi à maintenir ma concentration et ma productivité durant mes heures de travail.

Je joins à ce courrier un certificat médical attestant de ma condition qui souligne la nécessité de ce type de chaise.

Je reste à votre disposition pour discuter de cette demande et vous fournir toute information complémentaire si nécessaire.

En vous remerciant par avance de l'attention que vous porterez à ma requête, je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur (nom de l'employeur), mes salutations distinguées.

Signature