

Prénom nom
Adresse
Code postal / Ville
N° téléphone

Nom de l'entreprise
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande de pause supplémentaire pour raison médicale

Madame / Monsieur (nom du responsable),

Je vous écris afin de solliciter l'octroi d'une pause supplémentaire dans mon emploi du temps de travail, en raison de la nécessité de suivre un traitement thérapeutique.

Souffrant de (précisez la pathologie), je suis actuellement sous traitement conformément aux recommandations de mon médecin. S'étalant sur (durée du traitement), il nécessite une prise régulière pour assurer son efficacité ainsi que le maintien de ma santé.

Pour appuyer ma demande, je joins à cette lettre une attestation médicale de mon médecin, détaillant les besoins spécifiques liés à mon traitement.

Conscient(e) des implications que cette requête pourrait entraîner, je reste à votre disposition pour ajuster mes horaires de travail afin de minimiser toute perturbation, tout en respectant mes engagements professionnels.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma demande et de votre compréhension.

Veillez agréer, Madame / Monsieur (nom du responsable), l'expression de mes salutations distinguées.

Signature