

Prénom nom
Adresse
Code postal / Ville
N° téléphone

Nom de l'entreprise
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande de changement de bureau

Madame / Monsieur (nom du responsable),

Je me permets de solliciter un changement de bureau afin de me rapprocher de mes collaborateurs directs de l'équipe (nom de l'équipe / du projet).

Actuellement installé au (précisez l'emplacement), je travaille quotidiennement avec des collègues situés à (indiquez l'emplacement). Cette distance géographique entraîne de nombreux déplacements, complique nos échanges et génère des pertes de temps considérables.

En effet, notre collaboration exige des réunions régulières, des validations rapides de documents et une coordination constante sur les dossiers en cours. Une proximité physique faciliterait grandement la communication, renforcerait notre réactivité, favoriserait la cohésion de l'équipe et améliorerait notre efficacité opérationnelle.

Je reste à votre disposition pour échanger sur cette demande et étudier les possibilités d'aménagement.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur (nom du responsable), l'expression de mes salutations respectueuses.

Signature