

Prénom nom
Adresse
Code postal / Ville
N° téléphone

Nom de l'entreprise
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande de télétravail pour raisons médicales

Madame / Monsieur (nom du responsable),

Occupant le poste de (précisez), je vous informe, par la présente, que je suis enceinte de (nombre) mois et que mon médecin a déterminé que ma grossesse présente un risque nécessitant des précautions particulières. À cet effet, je vous adresse une demande de télétravail afin de respecter les recommandations médicales qui me sont prescrites.

Cette mesure me permettrait de continuer à assumer mes fonctions professionnelles tout en préservant ma santé et celle de mon enfant à naître. Je joins à cette lettre un certificat médical attestant de ma situation.

Convaincue de pouvoir maintenir ma productivité, je reste à votre disposition pour toute discussion relative à l'organisation de mon travail à distance.

Je vous remercie pour l'attention portée à ma demande et vous prie d'agréer, Madame/Monsieur (nom du responsable), l'expression de mes salutations distinguées.

Signature