

Prénom nom
Adresse
Code postal / Ville
N° téléphone

Nom de l'entreprise
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande de changement de service pour adaptation des horaires de travail

Madame / Monsieur (nom du responsable),

Je me permets de vous solliciter dans le but d'obtenir un changement de service, accompagné d'une adaptation de mes horaires de travail.

Actuellement en poste au service (nom du service actuel), mes horaires actuels de (précisez, par exemple : 13 h à 21 h) ne me permettent plus d'assurer pleinement mes obligations familiales, notamment la garde de mes enfants âgés de (indiquez leurs âges) en fin de journée. Cette situation engendre des difficultés d'organisation récurrentes et des frais de garde importants.

Afin de concilier au mieux mes responsabilités professionnelles et personnelles, je souhaite solliciter un transfert vers le service (nom du service souhaité), dont les horaires (spécifiez, par exemple : de 7 h à 15 h) seraient plus adaptés à ma situation. Ce changement me permettrait d'exercer mes missions avec une meilleure disponibilité et sérénité, tout en maintenant une contribution efficace et régulière à l'entreprise.

Je reste à votre disposition pour échanger sur cette demande et étudier ensemble les modalités d'organisation les plus adaptées aux besoins du service.

Dans l'attente de votre réponse, je vous remercie vivement pour l'attention que vous porterez à ma requête et vous prie d'agréer, Madame / Monsieur (nom du responsable), l'expression de mes salutations distinguées.

Signature