Prénom nom
Adresse
Code postal / Ville
N° téléphone

Nom de l'entreprise
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande de modification de mes jours de repos hebdomadaires

Madame / Monsieur (nom du responsable),

Par la présente, je souhaite solliciter votre bienveillance concernant un réaménagement de mes jours de repos hebdomadaires.

Occupant le poste de (votre poste) au sein de (nom du service), je bénéficie actuellement de jours de repos les (précisez, par exemple : lundi et mardi). Toutefois, je me trouve confronté(e) à une situation familiale qui nécessite une réorganisation de mon planning.

En effet, je rencontre des difficultés importantes pour assurer la garde de mon enfant âgé de (nombre) ans durant ces jours. La (spécifiez, par exemple : assistante maternelle) n'étant pas disponible selon ce rythme, ce qui me place dans une impasse organisationnelle.

Aussi, je me permets de vous demander s'il serait envisageable de modifier mes jours de repos pour les reporter aux (indiquez les jours souhaités, par exemple : samedi et dimanche). Ce nouvel aménagement me permettrait de concilier mes obligations professionnelles avec mes responsabilités parentales.

Je reste naturellement à votre entière disposition pour échanger sur cette demande et envisager ensemble la solution la plus adaptée aux besoins du service.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur (nom du responsable), l'expression de mes salutations respectueuses.

Signature