

Prénom nom
Adresse
Code postal / Ville
N° Téléphone

Nom de l'entreprise
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : démission pour cause de grossesse

Madame / Monsieur (nom du responsable),

Par la présente, je vous informe de ma décision de démissionner de mon poste de (intitulé de poste) au sein de (nom de l'entreprise), effective immédiatement. Cette décision a été mûrement réfléchie et est motivée par des raisons personnelles liées à ma grossesse qui nécessitent que je cesse toute activité professionnelle sans délai.

Je suis consciente des contraintes que cette décision peut engendrer pour l'entreprise et je m'excuse pour les désagréments que cela pourrait causer. Cependant, ma situation actuelle ne me permet pas de respecter le préavis habituel.

En guise de justificatif, je joins à cette lettre un certificat médical attestant de mon état de grossesse.

Je tiens à vous remercier pour l'opportunité que vous m'avez offerte de travailler au sein de votre entreprise et pour les expériences professionnelles enrichissantes que j'ai pu y vivre. Je garderai un excellent souvenir de mon passage parmi vous.

Je reste à votre disposition pour toute formalité administrative nécessaire à la clôture de mon contrat de travail. Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur (nom du responsable), l'expression de mes salutations distinguées.

Signature