

Prénom nom
Adresse
Code postal / Ville
N° téléphone

Nom de l'établissement
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande d'autorisation de sortie anticipée

Madame, Monsieur,

Par la présente, je sollicite votre autorisation pour que ma fille / mon fils, (prénom et nom de l'élève), élève en classe de (précisez la classe, par exemple : 2nde C), puisse s'absenter de l'établissement le (date), à partir de (heure).

Cette absence est demandée afin de lui permettre d'assister, à titre exceptionnel, à une cérémonie religieuse très importante pour notre famille. Celle-ci se déroulera à (lieu de la cérémonie), aux environs de (indiquez l'heure). Avec votre accord, il / elle manquera donc les cours de (spécifiez les matières) ce jour-là et reprendra la classe le lendemain à l'heure habituelle.

Par ailleurs, je m'engage à veiller à ce que mon enfant rattrape les cours et les devoirs manqués.

Je vous remercie pour votre compréhension et l'attention que vous porterez à ma demande.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature