

Nom prénom
Adresse
Code postal / Ville
N° Téléphone

Nom de l'entreprise
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : présentation d'excuses pour mon comportement

Madame / Monsieur (nom du responsable),

Par la présente, je tiens à vous présenter mes sincères excuses pour avoir utilisé le téléphone de l'entreprise à des fins personnelles. Je reconnais que cet usage était inapproprié et contraire aux règles en vigueur au sein de l'entreprise.

Regrettant sincèrement cette erreur, je prends pleinement conscience de l'importance de respecter les ressources mises à ma disposition dans un cadre strictement professionnel. Je m'y engage, à l'avenir, je veillerai scrupuleusement à ne plus commettre un tel manquement et à adopter une attitude plus rigoureuse et responsable.

Restant à votre disposition pour discuter de ce sujet de vive voix, je vous prie de croire, Madame / Monsieur (nom du responsable), en l'expression de mes salutations respectueuses.

Signature