

Nom prénom
Adresse
Code postal / Ville
N° Téléphone

Nom de l'entreprise
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : présentation d'excuses pour mon comportement

Madame / Monsieur (nom du responsable),

Je vous écris aujourd'hui pour vous présenter mes sincères excuses concernant mon récent comportement inacceptable. Je regrette profondément d'avoir consommé de l'alcool sur mon lieu de travail, un acte qui va à l'encontre de nos politiques d'entreprise et de l'éthique professionnelle que je m'efforce habituellement de maintenir.

Par ailleurs, je tiens à souligner qu'il s'agit de la première occurrence d'un tel incident dans ma carrière. Cependant, je comprends pleinement que cela ne diminue en rien la gravité de mes actions. Je suis conscient que cet écart de conduite a créé des tensions au sein de notre équipe et a justifié un avertissement verbal de votre part.

Prenant l'entière responsabilité de mes actes, je m'engage fermement à ce qu'un tel incident ne se reproduise plus jamais. De plus, je suis prêt à participer à toute formation ou programme de sensibilisation que vous jugeriez approprié pour renforcer ma compréhension des politiques de l'entreprise en matière de consommation d'alcool.

Je tiens à vous assurer de mon profond attachement à notre entreprise et à mes responsabilités professionnelles. Cette expérience m'a fait prendre conscience de l'importance de maintenir un environnement de travail sain et sécurisé pour tous. Je compte redoubler d'efforts pour regagner votre confiance et celle de mes collègues.

En vous remerciant pour votre compréhension et la possibilité que vous m'offrez de m'améliorer, je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur (nom du responsable), l'expression de mes salutations respectueuses.

Signature