

Nom prénom  
Adresse  
Code postal / Ville  
N° Téléphone

Nom de l'entreprise  
Numéro et rue  
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : présentation d'excuses pour mon comportement

Madame / Monsieur (nom du responsable),

Je me permets de vous écrire cette lettre afin de présenter mes excuses les plus sincères pour les commentaires négatifs et désobligeants que j'ai publiés récemment sur les réseaux sociaux.

Je reconnais pleinement que mes propos étaient inappropriés, irrespectueux et ne reflétaient pas la réalité de la situation. Mon comportement a été irréfléchi et je comprends parfaitement qu'il a pu causer du tort à l'image de l'entreprise ainsi qu'aux personnes visées par mes commentaires.

Cette action ne représente en aucun cas mes valeurs personnelles ni mon professionnalisme habituel. J'ai agi sous le coup de l'émotion, sans prendre le temps de réfléchir aux conséquences de mes actes ni à l'impact que ces mots pouvaient avoir.

Je tiens à vous informer que j'ai supprimé tous les commentaires concernés et je m'engage formellement à ne plus publier de contenu négatif ou préjudiciable à l'avenir.

Mesurant la gravité de mon erreur, je suis prêt à assumer les conséquences de mes actes. Je suis également disposé à présenter mes excuses de vive voix à mes collègues et à la direction, car il est important pour moi de rétablir la confiance et de démontrer mon engagement envers notre projet commun.

J'espère sincèrement que vous accepterez mes excuses et que cette malheureuse situation ne nuira pas définitivement à nos relations professionnelles.

Je vous prie de recevoir, Madame / Monsieur (nom du responsable), l'expression de mes salutations respectueuses.

Signature