

Prénom nom
Adresse
Code postal / Ville
N° Téléphone

Nom de l'entreprise
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande de congé sans solde

Madame / Monsieur (nom du responsable),

Je me permets de vous adresser cette lettre afin de solliciter un congé sans solde d'une durée de (précisez la durée souhaitée, par exemple : quatre mois), à compter du (date de début) et jusqu'au (date de fin).

Cette demande fait suite à une période de travail particulièrement intense, marquée par une charge de travail élevée et un niveau de stress important, ayant un impact sur mon moral et ma santé. Ce congé me permettrait de me ressourcer pleinement afin de revenir avec une énergie renouvelée, plus performant et motivé dans mes fonctions au sein de l'entreprise.

Conscient des implications de mon absence, je tiens à vous assurer que je mettrai tout en œuvre pour préparer mon départ et faciliter la transition de mes responsabilités. Je reste également disponible pour échanger à ce sujet et convenir des arrangements nécessaires lors d'un entretien à votre convenance.

Je vous remercie par avance pour l'attention portée à ma demande et reste dans l'attente de votre réponse.

Veuillez agréer, Madame / Monsieur (nom du responsable), l'expression de mes salutations respectueuses.

Signature