

Prénom nom
Adresse
Code postal / Ville
N° Téléphone

Nom de l'entreprise
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande de congé sans solde

Madame / Monsieur (nom du responsable),

Par la présente, je vous écris pour solliciter un congé sans solde d'une durée de (indiquer la durée souhaitée), à compter du (date de début) et jusqu'au (date de fin). Ce congé me permettra de me consacrer pleinement à ma famille et, en particulier, à l'éducation et aux besoins de mes enfants âgés de (nombre) ans et de (nombre) ans durant cette période importante de leur développement.

Mesurant l'ampleur des défis que peut représenter mon absence, je projette de préparer soigneusement la transition en veillant à ce que toutes mes tâches soient correctement transférées et que mes responsabilités soient couvertes. Je reste naturellement disponible pour former un collègue à mes fonctions afin d'assurer continuité et efficacité au sein de notre équipe.

Je vous remercie par avance de prendre en considération ma demande et reste à votre disposition pour en discuter plus en détail.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de recevoir, Madame / Monsieur (nom du responsable), l'expression de mes salutations distinguées.

Signature