

Prénom nom  
Adresse  
Code postal / Ville  
N° Téléphone

Nom de l'entreprise  
Numéro et rue  
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande de changement de poste

Madame / Monsieur (nom du responsable),

Actuellement en poste en tant que (intitulé du poste), je me permets de vous adresser cette lettre afin de vous soumettre une demande d'évolution dans mes responsabilités.

En effet, le poste que j'occupe devient de plus en plus difficile à concilier avec mes obligations familiales en raison de ses nombreuses contraintes (précisez, par exemple : horaires décalés, travail de nuit, déplacements professionnels fréquents). Cette situation engendre une pression importante qui impacte ma qualité de vie et celle de ma famille.

Convaincu que mes compétences, mon expérience ainsi que mon attachement aux valeurs de l'entreprise sont des atouts, je suis ouvert à toute proposition de poste qui me permettrait de continuer à apporter ma contribution tout en améliorant mon équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle.

Je reste bien entendu à votre disposition pour échanger plus en détail sur les opportunités qui pourraient correspondre à cette demande.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur (nom du responsable), l'expression de mes salutations distinguées.

Signature