

Prénom nom  
Adresse  
Code postal / Ville  
N° Téléphone

Nom de l'entreprise  
Numéro et rue  
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande de changement de poste

Madame / Monsieur (nom du responsable),

Je me permets de vous adresser une demande de changement de poste en raison de difficultés relationnelles persistantes avec un membre de l'équipe.

Malgré mes efforts pour maintenir un environnement de travail professionnel et respectueux, ces tensions ont un impact négatif sur ma sérénité au travail et, par conséquent, sur ma productivité. Conscient de l'importance du travail en équipe, j'ai tenté d'instaurer un dialogue constructif et de résoudre ces différends par des moyens appropriés. Malheureusement, ces démarches n'ont pas permis d'améliorer la situation.

Souhaitant préserver un climat de travail harmonieux, je pense qu'un changement de poste au sein de l'entreprise serait une solution adaptée pour garantir mon épanouissement professionnel. Mon expérience au sein de l'entreprise m'a permis de développer de nombreuses compétences, notamment (mentionnez vos principales compétences). Ces aptitudes pourraient être mises à profit dans un autre service, où je pourrais continuer à évoluer et à contribuer au succès de notre entreprise.

Restant à votre disposition pour discuter de cette situation et des différentes options possibles, je suis prêt à envisager une période de transition pour assurer la continuité et le bon déroulement des activités en cours.

Je vous remercie pour l'attention que vous porterez à ma demande et vous prie de recevoir, Madame / Monsieur (nom du responsable), mes salutations distinguées.

Signature