

Prénom nom  
Adresse  
Code postal / Ville  
N° Téléphone

Nom de l'entreprise  
Numéro et rue  
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande de changement des horaires de travail

Madame / Monsieur (nom du responsable),

Je vous écris aujourd'hui pour vous solliciter un aménagement de mes horaires de travail.

En effet, je suis parent de (nombre) enfant(s) et les frais de garde représentent une part importante de mon budget. Afin de réduire ces dépenses et d'améliorer mon équilibre vie professionnelle/vie personnelle, je souhaiterais pouvoir (précisez le changement d'horaire souhaité, par exemple : "commencer mon travail plus tard", "terminer plus tôt l'après-midi" ou "occuper mon poste de travail de 7h30 à 15h30 au lieu de 9h00 à 17h00").

Ce changement me permettrait de déposer et récupérer mes enfants à l'école, réduisant ainsi considérablement mes frais de garde.

Je tiens à vous assurer que cette nouvelle organisation n'affectera en rien la qualité de mon travail. De plus, je m'engage à rester pleinement disponible pour mes collègues et à maintenir une communication efficace avec l'équipe.

Me tenant à votre entière disposition pour trouver ensemble une solution qui convienne à tous, je vous prie d'agrée, Madame / Monsieur (nom du responsable), l'expression de mes salutations distinguées.

Signature