

Prénom nom
Adresse
Code postal / Ville
N° Téléphone

Nom de l'entreprise
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande de changement des horaires de travail

Madame / Monsieur (nom du responsable),

Je vous écris pour vous faire part d'une situation personnelle qui nécessite un aménagement de mes horaires de travail.

Mon père / ma mère est actuellement en situation de dépendance suite à (décrivez brièvement sa maladie et sa situation). Son état de santé requiert une assistance quotidienne que je souhaite pouvoir lui apporter.

C'est pourquoi, je sollicite votre accord pour modifier mes horaires de travail pour passer de (proposez, par exemple : 9h à 17h à 10h à 18h, du lundi au vendredi).

Cet aménagement me permettrait de m'occuper de mon père / ma mère en fin de journée tout en continuant à assumer pleinement mes responsabilités professionnelles.

Je m'engage bien entendu à rester totalement disponible pendant mes heures de présence et à maintenir la qualité et la quantité de travail attendues.

Je reste à votre disposition pour en discuter plus en détail et trouver ensemble la meilleure solution.

Comptant sur votre bienveillante compréhension, je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur (nom du responsable), l'expression de mes salutations distinguées.

Signature