

Prénom nom
Adresse
Code postal / Ville
N° Téléphone

Nom de l'entreprise
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande de changement des horaires de travail

Madame / Monsieur (nom du responsable),

Afin de répondre efficacement aux besoins croissants de nos clients et de mieux aligner mes horaires de travail avec leurs attentes, je souhaite solliciter votre accord pour un aménagement de mes horaires.

Après avoir analysé les habitudes et les besoins de notre clientèle, j'ai constaté que nous pourrions améliorer significativement notre réactivité et notre disponibilité en adaptant nos plages horaires de travail.

Je propose donc d'adopter les horaires suivants : (indiquez les nouveaux horaires souhaités).

Ce changement permettrait de mieux couvrir les heures de forte affluence de nos clients, de répondre plus efficacement aux demandes tardives et d'augmenter la satisfaction client grâce à une meilleure disponibilité.

Je suis convaincu que cette modification apporterait une réelle valeur ajoutée à notre service, tout en maintenant l'équilibre de notre équipe.

Restant à votre disposition pour discuter plus en détail de cette proposition et répondre à vos éventuelles questions, je suis ouvert à toute suggestion ou ajustement que vous jugeriez nécessaire.

Je vous remercie par avance de bien vouloir étudier ma proposition et vous prie d'agréer, Madame / Monsieur (nom du responsable), l'expression de mes salutations distinguées.

Signature