

Prénom nom  
Adresse  
Code postal / Ville  
N° Téléphone

Nom de l'entreprise  
Numéro et rue  
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande de passage à un contrat à temps partiel pour motif familial

Madame / Monsieur (nom du responsable),

Actuellement employée au sein de votre entreprise en tant que (indiquez votre poste), je me permets de vous adresser la présente lettre afin de solliciter un passage à un contrat de travail à temps partiel.

En effet, en tant que mère d'un jeune enfant âgé de (nombre) ans, je souhaite aménager mon emploi du temps dans le but de mieux répondre à ses besoins spécifiques.

Ainsi, je propose de réduire mon temps de travail de (précisez, par exemple : 50 %), ce qui me permettrait de mieux concilier mes responsabilités professionnelles et familiales.

Consciente des contraintes que cette demande peut engendrer, je suis prête à discuter avec vous de la répartition de mon temps de travail sur la semaine afin de trouver un arrangement qui convienne à la fois à l'entreprise et à mes obligations familiales.

Je vous remercie par avance pour l'attention et la bienveillance que vous porterez à ma demande.

Dans l'attente de votre réponse que j'espère favorable, je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur (nom du responsable), l'expression de mes salutations distinguées.

Signature