

Prénom nom  
Adresse  
Code postal / Ville  
N° Téléphone

Nom de l'entreprise  
Numéro et rue  
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande de revalorisation salariale

Madame / Monsieur (nom du responsable),

Je vous écris aujourd'hui afin de solliciter une revalorisation de mon salaire, au regard de mes performances qui ont nettement dépassé les objectifs fixés au cours de ces derniers mois.

En effet, grâce à mon engagement, j'ai réussi à atteindre des résultats significatifs, tels que (mentionnez les résultats concrets que vous avez obtenus, en utilisant des chiffres, si possible, par exemple : augmentation du chiffre d'affaires, réduction des coûts, gain de nouveaux clients, accélération de la cadence de production, indice de satisfaction client en hausse).

Je suis particulièrement fier d'avoir pu mettre en place (indiquez une action qui vous a permis d'atteindre ces résultats). Cette réussite est le fruit de ma maîtrise de (spécifiez des compétences précises) et de ma capacité à (mentionnez une aptitude essentielle). Je considère que mes résultats justifient une reconnaissance de mon travail et de mon implication au sein de l'entreprise.

Je reste à votre disposition pour discuter plus en détail de cette demande. Vous remerciant par avance de l'attention portée à ma requête, je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur (nom du responsable), l'expression de mes salutations distinguées.

Signature