

Prénom nom  
Adresse  
Code postal / Ville  
N° Téléphone

Nom de l'entreprise  
Numéro et rue  
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : demande de revalorisation salariale

Madame / Monsieur (nom du responsable),

Je vous adresse ce courrier afin de solliciter une revalorisation de ma rémunération.

Depuis mon entrée dans l'entreprise le (date), j'ai toujours exercé mes fonctions avec dévouement et professionnalisme. De plus, j'ai acquis une solide expérience et développé une réelle expertise en (indiquez le domaine).

Je suis conscient des défis actuels que traverse l'entreprise. Cependant, je constate que ma rémunération n'a pas été revalorisée depuis (précisez la durée). De surcroît, elle ne reflète plus pleinement les efforts investis ni les résultats obtenus. Par ailleurs, il me semble important de souligner que ma situation ne correspond pas à l'évolution des standards du marché pour un poste équivalent.

Convaincu qu'un ajustement salarial serait une reconnaissance de mon engagement et de ma contribution aux performances de l'entreprise, je suis à votre disposition pour discuter de cette requête.

En vous remerciant par avance pour votre attention, je vous prie d'accepter, Madame / Monsieur (nom du responsable), mes respectueuses salutations.

Signature