

Nom prénom
Adresse
Code postal / Ville
N° Téléphone

Nom de l'établissement
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : lettre d'excuse pour retard

Monsieur le Proviseur / Madame la Proviseure,

Notre enfant, (prénom de votre enfant), élève en classe de (précisez), est arrivé hier matin au cours de (matière) avec un retard de (nombre) minutes en raison de la grève des conducteurs de bus / tramway / train / métro.

Par conséquent, nous avons dû trouver un mode de transport alternatif, ce qui nous a fait perdre un temps considérable.

Je m'en remets donc à votre compréhension et vous prie de bien vouloir nous excuser pour les désagréments occasionnés.

Veillez agréer, Monsieur le Proviseur / Madame la Proviseure, l'assurance de ma considération distinguée.

Signature