

Nom prénom
Adresse
Code postal / Ville
N° Téléphone

Nom de l'établissement
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : lettre d'excuse pour retard

Madame la Directrice / Provisure / Monsieur le Directeur / Provisur,

Je soussigné(e), (votre prénom et nom), parent de (prénom et nom de votre enfant), scolarisé(e) en (classe), souhaite vous présenter mes excuses pour le retard de mon enfant ce matin.

En effet, la neige / les pluies torrentielles / le verglas rencontré(e)(s) sur la route, nous ont considérablement retardé(e)(s). Nous avons pourtant anticipé ces intempéries en partant (nombre) minutes plus tôt. Malheureusement, cela n'a pas été suffisant pour éviter ce contretemps.

Restant à votre disposition pour toute information complémentaire, je vous prie de croire, Madame la Directrice / Provisure / Monsieur le Directeur / Provisur, en l'expression de mes sentiments distingués.

Signature