

Nom prénom
Adresse
Code postal / Ville
N° Téléphone

Nom de l'établissement
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : candidature pour le poste d'auxiliaire de puériculture

Madame / Monsieur (nom du responsable),

C'est avec beaucoup de plaisir et une grande détermination que je vous adresse ma candidature spontanée pour un poste d'auxiliaire de puériculture au sein de votre clinique que je connais assez bien pour y être née.

Titulaire du Diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture (DEAP) et forte de 12 années d'expérience en maternité dans une clinique privée, je suis passionnée par les soins aux nouveau-nés et l'accompagnement des jeunes parents. Mon parcours professionnel m'a permis de développer une expertise solide en soins néonataux ainsi que des compétences approfondies en allaitement.

Au fil des années, j'ai cultivé une approche empreinte d'empathie et de bienveillance, essentielle pour offrir un soutien émotionnel aux parents durant cette période cruciale. En tant que mère de deux enfants de 7 et 10 ans, je comprends intimement les défis et les joies de la parentalité, ce qui enrichit ma pratique professionnelle d'une dimension personnelle précieuse.

Votre clinique est réputée pour son environnement de travail stimulant et son engagement envers l'excellence des soins. Ces valeurs résonnent profondément avec mes aspirations professionnelles. Je suis convaincue que mon expérience et ma motivation à continuer à me développer professionnellement seraient des atouts pour votre équipe.

Par ailleurs, mon engagement bénévole auprès d'une maison d'accueil pour orphelins en France a considérablement influencé mon approche professionnelle. Cette expérience m'a appris à gérer des situations délicates avec une patience accrue et une grande adaptabilité, des qualités que je mets quotidiennement au service des familles que j'accompagne.

Je serais ravie de pouvoir vous rencontrer pour échanger sur ma candidature et sur la façon dont je pourrais contribuer à l'excellence de votre établissement. Je me tiens à votre disposition pour un entretien à votre convenance.

Je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur (nom du responsable), l'expression de mes salutations distinguées.

Signature