

Nom prénom
Adresse
Code postal / Ville
N° Téléphone

Nom de l'établissement
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : lettre d'excuse pour absence

Madame la Proviseure / Monsieur le Proviseur,

Je vous prie de bien vouloir excuser l'absence de mon fils / ma fille (prénom et nom de votre enfant), élève en classe (précisez : 6^e, 5^e, 4^e, 3^e, 2^{de}, 1^{re}, etc.) qui a eu lieu le (date).

Effectivement, ce jour-là, il / elle devait se soumettre à un examen médical important qui ne pouvait être reporté.

Je vous assure que je veillerai à ce que (prénom de votre enfant) rattrape le travail manqué durant cette journée.

Pour justifier cette absence, je joins à la présente un certificat médical.

Je vous remercie par avance de votre attention et vous prie de recevoir, Madame la Proviseure / Monsieur le Proviseur, l'assurance de mes sincères considérations.

Signature