

Nom prénoms
Adresse
Code postal / Ville
N° Téléphone

Nom de l'établissement
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : lettre d'excuse pour absence

Madame la Directrice / Monsieur le Directeur,

Nous vous prions de bien vouloir excuser l'absence de notre fils / notre fille (prénom et nom de votre enfant), élève en classe de (précisez : 6^e, 5^e, 4^e, 3^e, 2^{de}, 1^{re}, etc.), le (date).

En effet, nous tenions à ce qu'il / elle participe à la cérémonie de mariage de son / sa (indiquez le lien de parenté : oncle, tante, frère, sœur, etc.). Cet événement familial important s'est tenu toute la journée du (date) à (commune).

Nous vous remercions de bien vouloir en prendre note et, restant à votre disposition pour toute information complémentaire, nous vous prions d'agréer, Madame la Proviseure / Monsieur le Proviseur, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

Signatures