

Nom prénom
Adresse
Code postal / Ville
N° Téléphone

Nom de l'établissement
Numéro et rue
Code postal Ville

Fait à (Ville), le (date)

Objet : lettre d'excuse pour absence

Madame la Directrice / Monsieur le Directeur,

Je vous écris pour vous informer que mon enfant, (prénom et nom de votre enfant), scolarisé dans votre établissement en classe de (spécifiez : CP, CE1, CE2, CM1, CM2), n'a pas pu se rendre à l'école hier, car il se sentait très mal.

En effet, souffrant de (indiquez les symptômes : fièvre, nausées, courbatures, maux de gorge, maux de ventre, etc.), son médecin lui a conseillé de rester à la maison.

Je vous prie de bien vouloir excuser cette absence et vous transmets ci-joint le certificat médical attestant de la nécessité pour mon fils / ma fille de se reposer.

Comptant sur votre compréhension, je vous prie d'agréer, Madame la Directrice / Monsieur le Directeur, mes respectueuses salutations.

Signature